

EL ESTADO COMPROMETIDO CON SUS TRABAJADORES

Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo



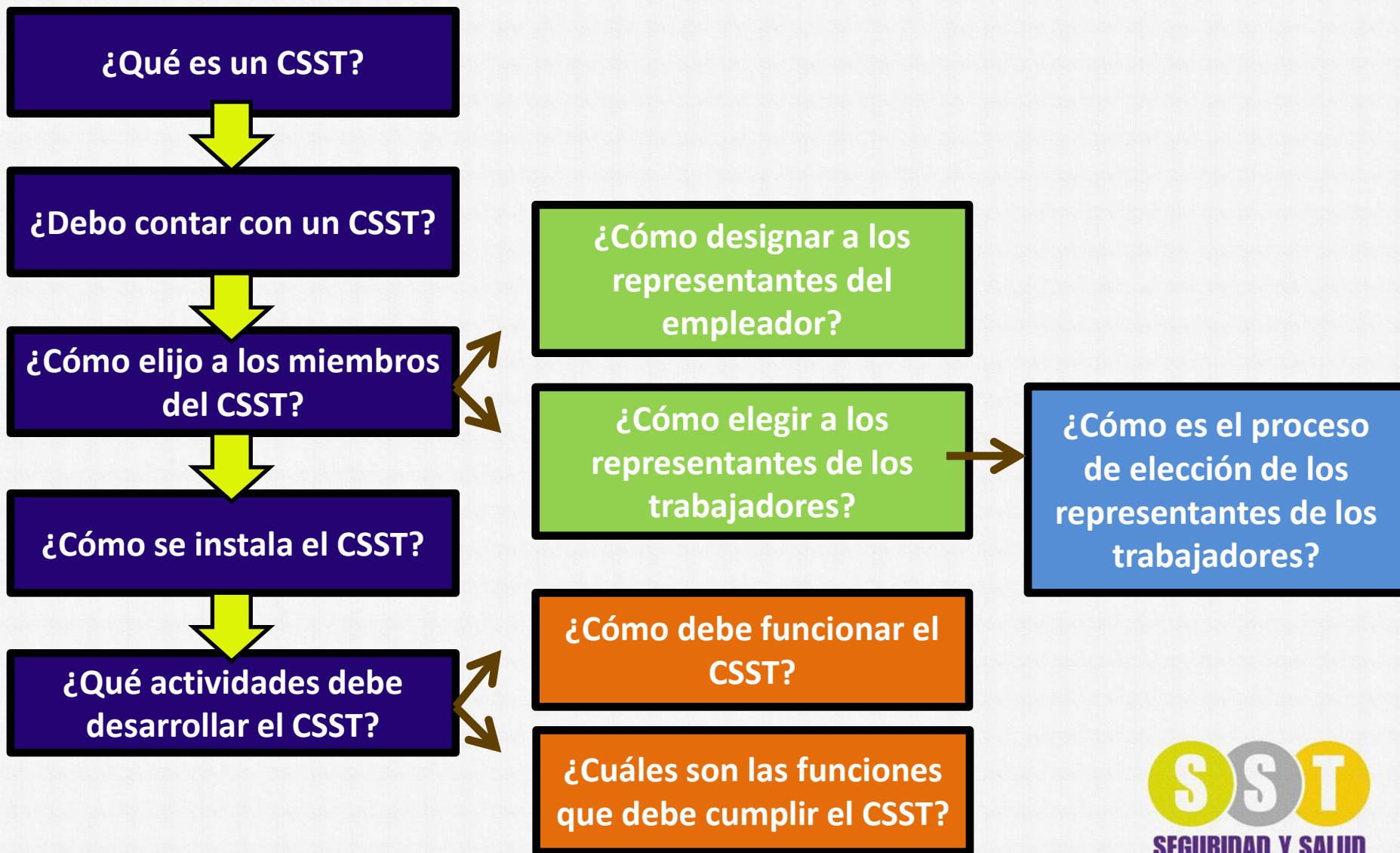
ELIANA CARO PACCINI

VICEMINISTERIO DE TRABAJO

MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO



Hoja de ruta



Conformación del CSST

- **Presidente:** convoca, preside y dirige las reuniones de CSST. Facilita la aplicación y vigencia de los acuerdos. Representa al CSST ante el empleador
- **Secretario:** tiene una labor administrativas en el CSST
- **Demás miembros:** Los otros integrantes del CSST aportan iniciativas propia, del personal o del empleador, fomentan y hacen cumplir las disposiciones o acuerdos tomados por el CSST



¿Cómo debe funcionar el CSST?



Reglas de funcionamiento del CSST

Lugar /hora	<ul style="list-style-type: none">• El lugar proporcionado por el empleador• Dentro de la jornada de trabajo
Periodicidad de reuniones	<ul style="list-style-type: none">• Ordinaria: 1 vez por mes• Extraordinaria: A convocatoria del Presidente / solicitud de 3 miembros / en caso de accidente mortal
Quórum	<ul style="list-style-type: none">• Mitad más uno de sus miembros• Segunda llamada: Con los asistentes

Reglas de funcionamiento del CSST

Acuerdos	<ul style="list-style-type: none">• Por consenso• A falta de consenso: Mayoría simple• Empate: Presidente dirime
Actas	<ul style="list-style-type: none">• De cada sesión• Se asientan en el Libro de Actas• Copia a c/miembro del CSST y a la máxima autoridad
Informe Anual	Resumen de las labores realizadas
Cumplimiento de acuerdos	El empleador debe garantizar el cumplimiento de los acuerdos del CSST

Reglas de funcionamiento del CSST

Comisiones técnicas	Según necesidades
Asesoría	Solicitarla a la Autoridad competente o recurrir a profesionales técnicos en calidad de consejeros
Observador (sindicato mayoritario)	<ul style="list-style-type: none">• Asiste sin voz ni voto• Solicita información al CSST• Alertar a los representantes de los trabajadores sobre riesgos / transparencia, probidad o cumplimiento de objetivos y de la normativa correspondiente

Reglas de funcionamiento del CSST

Causales de vacancia	<ul style="list-style-type: none">• Vencimiento del plazo• Inasistencia injustificada 3 sesiones consecutivas o 4 alternadas• Enfermedad que inhabilita para el cargo• Otra que extinga el vínculo laboral
Vacancia	Asume el suplente

¿Qué función cumple el CSST dentro de nuestro Sistema de Gestión de SST?



Definición de CSST

“Es un órgano bipartito y paritario constituido por representantes del empleador y de los trabajadores, con las facultades y obligaciones previstas por la legislación y la práctica nacional, destinado a la **consulta regular y periódica de las actuaciones del empleador en materia de prevención de riesgos**” (Decisión 584 y Decreto Supremo N° 005-2012-TR)

ES UN ÓRGANO DE CONSULTA, **NO** UN ÓRGANO DE EJECUCIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

¿Cuáles son las funciones que debe cumplir el CSST?



Funciones del CSST

APROBAR

- ✓ Reglamento Interno de SST
- ✓ Programa Anual de SST
- ✓ Programación Anual del Servicio de SST
- ✓ Plan Anual de Capacitación de los trabajadores en SST

Funciones del CSST

CONOCER

- ✓ Documentación referida a condiciones de trabajo necesarios para cumplir sus funciones.

PARTICIPAR

- ✓ Políticas, planes y programas de promoción de SST y prevención de accidentes y enfermedades (Desde la elaboración hasta su evaluación)

Funciones del CSST

VIGILAR

- ✓ Cumplimiento de las normas externas e internas, jurídicas y técnicas.

ASEGURAR

- ✓ El conocimiento de los trabajadores sobre normas, instrucciones, especificaciones, avisos, materiales, entre otros, referidos a SST.

Funciones del CSST

PROMOVER

- ✓ COMPROMISO
- ✓ COLABORACIÓN
- ✓ PARTICIPACIÓN de los trabajadores en la prevención.

RECOMENDAR

- ✓ Medidas para el mejoramiento de las condiciones de trabajo (velar por que e implementen medidas y evaluar su eficacia)

Funciones del CSST

INSPECCIONAR

- ✓ Periódicamente las diferentes áreas a fin de reforzar la gestión preventiva.

INVESTIGAR

- ✓ Las causas de incidentes, accidentes y enfermedades, **emitir** recomendaciones para evitar su repetición y **verificar** su eficacia y pertinencia.

Funciones del CSST

COLABORAR

- ✓ Servicios médicos y de primeros auxilios.

SUPERVISAR

- ✓ Servicios de SST y la asistencia y asesoramiento a los actores laborales.

Funciones del CSST

**ANALIZAR Y
EMITIR
INFORME**

✓ De las estadísticas sobre incidentes, accidentes y enfermedades.

✓ Accidente mortal o incidente peligroso inmediatamente.

✓ La investigación de accidente mortal y medidas correctivas (10 días).

✓ Estadísticas trimestrales.

✓ Actividades trimestrales del CSST.

**REPORTAR AL
EMPLEADOR**

¿Cuáles son las facilidades que debe brindar el empleador para el exitoso funcionamiento del CSST?



Facilidades para el trabajo del CSST

- Pone en conocimiento del CSST de la información que corresponda para el ejercicio de sus funciones.
- Otorgarle un distintivo que permita identificar a los miembros del CSST.
- Conceder licencia con goce de haber a los miembros del CSST, para el cumplimiento de sus funciones por 30 días naturales por año calendario:



Facilidades para el trabajo del CSST

- Capacitar a los miembros del Comité de SST, diferentes a la capacitación que se brinda a los trabajadores y dentro de la jornada de trabajo.
- Proporcionar un ambiente adecuado para las sesiones del CSST. (equipo para proyectar, material de oficina, etc.)



MUCHAS GRACIAS POR SU COMPROMISO CON LA PREVENCIÓN DE LOS RIESGOS LABORALES

