

## PERFIL DE PUESTO TIPO

### 1. IDENTIFICACIÓN DEL PERFIL

#### 1.1. Nombre del Puesto

Gerente de Obras

#### 1.2. Otras denominaciones referenciales

Sub Gerente de Operaciones, Sub Gerente de Obras, Sub Gerente de Obras y Proyectos, Sub Gerente de Unidad de Obras y Equipamiento.

#### 1.3. Puesto al que Reporta

Gobierno Nacional Oficina de Infraestructura	Gobierno Regional Gerente Regional de Infraestructura
---	--

### 2. OBJETIVO DEL PUESTO

Ejecutar los proyectos de inversión de infraestructura dentro de los plazos y requerimientos contemplados en los estudios de inversión, salvaguardando el cumplimiento de las normas técnicas y legales vigentes.

### 3. FUNCIONES DEL PUESTO (funciones o responsabilidades clave)

1	Conducir, orientar y ejecutar las obras de infraestructura autorizadas en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública; a cargo de la Unidad Ejecutora Regional y de las Direcciones Sectoriales.
2	Ejecutar los proyectos y obras comprendidas en el Plan Regional de Inversiones con arreglo de la normatividad técnica y legal vigente.
3	Elaborar normas, procedimientos y directivas para regular en el ámbito regional el proceso de ejecución de obras.
4	Planificar y participar en los procesos de adquisición o contratación de bienes y servicios para la ejecución de obras por Administración Directa y Encargo.
5	Consolidar los requerimientos de bienes y servicios y equipos para la ejecución de obras por Contrata, consignadas en el Plan Anual de Contrataciones.
6	Brindar asesoría y apoyo técnico especializado, en asuntos relacionados con la ejecución de proyectos u obras de ingeniería a las entidades y dependencias del Gobierno Regional.
7	Ejecutar las obras y proyectos orientando sus acciones a lograr que éstas se construyan de acuerdo con los Reglamentos, diseños y especificaciones técnicas vigentes.
8	Revisar los expedientes técnicos de las obras ejecutadas a nivel regional y emitir recomendaciones técnicas que el caso requiera así mismo en los planes de trabajo de estudios, perfiles y todo documento técnico relacionado a obras de infraestructura.
9	Participar en el control de calidad, referidos a pruebas de los trabajos y materiales utilizados en la ejecución de obras.
10	Dirigir y establecer los cronogramas para la ejecución de las obras de ingeniería que ejecute el Gobierno regional bajo la modalidad de administración directa.
11	Otras funciones que le sean asignadas por la Gerencia Regional de Infraestructura.

### 4. COORDINACIONES EXTERNAS

Ministerio de Economía y Finanzas, Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, Ministerio de Transportes y Comunicaciones, Gobiernos Regionales/ Locales (Municipalidades), Organismos Descentralizados y Empresas de Servicios Públicos.

### 5. ESPECIFICACIONES DEL PUESTO

#### 5.1. FORMACIÓN ACADÉMICA:

Universitaria en Pregrado:		Especialidades: Ingeniería, Arquitectura o afines
Grado Académico requerido	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Doctorado	
Otros Estudios requeridos:	<input checked="" type="checkbox"/> Especializaciones <input type="checkbox"/> Diplomados	En Sistema Nacional de Inversión Pública. En Contrataciones del Estado en temas vinculados a la función (deseable). En Acreditación en Programa de Gerencia de Proyectos (deseable).
Título Universitario requerido	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Colegiatura requerida	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

Principales temas que debe conocer para el eficiente desempeño de sus funciones:

	<b>Sistemas Administrativos:</b> -Abastecimiento (intermedio) -Inversión Pública (avanzado) -Presupuesto (avanzado)
--	--

## 5.2. REQUERIMIENTOS

### Experiencia Laboral

A. Puesto/Nivel (experiencia previa en algunos niveles o tipo de puestos siguientes o sus equivalentes, tanto en sector público como privado):

<input type="checkbox"/>	Analista
<input checked="" type="checkbox"/>	Coordinador/Supervisor
<input checked="" type="checkbox"/>	Jefe de área
<input checked="" type="checkbox"/>	Jefe de departamento
<input type="checkbox"/>	Gerencia o similar
<input type="checkbox"/>	Director

B. Años de experiencia profesional general (desde la obtención del grado de bachiller)

<input checked="" type="checkbox"/>	Desde 5 años a 8 años
<input type="checkbox"/>	Más de 8 años

C. Años de experiencia específica en el área de trabajo (sector público o privado)

<input type="checkbox"/>	Desde 2 años a 4 años
<input checked="" type="checkbox"/>	Más de 4 años

D. Años de experiencia prestando servicios al Estado Peruano (en el área de trabajo acreditada en los últimos 10 años )

<input checked="" type="checkbox"/>	Desde 2 años a 3 años
<input type="checkbox"/>	Más de 3 años

E. Otras informaciones sobre experiencia previa para el eficiente desempeño en el puesto:

--

## 5.3. HABILIDADES TÉCNICAS

A. Herramientas Informáticas

	Nivel Básico	Nivel Intermedio	Nivel Avanzado
Procesador de hoja de cálculo		X	
Procesador de texto		X	
Procesador de gráficos		X	
Herramientas de planificación	X		

Otros (especificar)

SIAF y SIGA, Project, Access.

B. Idiomas

	Hablado	Escrito	Leído
Inglés nivel básico deseable			X
Idioma o dialecto local deseable	X		
Otros:			

## 6. OTROS REQUISITOS

Disponibilidad para desplazamientos y permanencias relativamente breves en diferentes lugares

## 7. Competencias Críticas

### Orientación a resultados

Es la actitud dirigida a cumplir de manera eficaz y eficiente los objetivos y metas bajo criterios de legalidad y oportunidad.

### Comunicación efectiva

Escuchar los diferentes puntos de vista e ideas y transmitir de forma clara, transparente, veraz y oportuna de manera verbal o escrita las ideas, prioridades y planes verificando su recepción.

### Actitud de servicio

Identificar, entender y satisfacer las necesidades de forma oportuna de los usuarios internos y/o externos.

### Trabajo en equipo

Es la capacidad de cohesionar un equipo y lograr que este se comprometa con los objetivos y colabore de manera coordinada para su cumplimiento.

### Innovación y mejora continua

Identificar oportunidades de mejora para cambiar, optimizar y/o desarrollar los procesos o productos orientados al servicio del usuario interno y/o externo.

### Liderazgo

Es la capacidad para influir en otros, con base en valores, para orientar su accionar al logro de objetivos.

### Sentido de urgencia

Reconoce la prioridad de atención de actividades y proyectos actuando de manera consecuyente para alcanzar su realización oportuna bajo criterios de legalidad.

## 8. Competencias Específicas

### **Integridad**

Es un referente del cumplimiento de políticas y normas, y en relación al respeto de la confidencialidad requerida en la organización. Orienta y realiza su trabajo en base a sus principios y valores generados en equipos de trabajo orientados hacia éstos. Acepta los riesgos y costos de su honestidad; se conduce sin consideraciones ante actos deshonestos, aunque pueda perjudicarse a sí mismo. Se preocupa por mantener la transparencia y honestidad en su sector u organización. Nunca da un doble mensaje, hace lo que predica.

### **Credibilidad Técnica**

Tiene un profundo conocimiento técnico de su especialidad. Resuelve problemas complejos referentes a su especialidad. Goza de confianza y credibilidad en las demás áreas de la organización ya que posee conocimientos y habilidades para resolver problemas relacionados con su área.

### **Comunicación a todo nivel**

Detecta los efectos que subyacen a un mensaje verbal o no verbal a fin de adecuar su discurso. Se preocupa por generar mensajes claros y que sean comprendidos. En situaciones de exposición masivas es claro, logrando la atención y comprensión de su público. Da retroalimentación a su colaboradores.

### **Adaptabilidad y Autocontrol**

Se adapta con versatilidad a distintas culturas, contextos, situaciones y restricciones. Adapta puntos de vista distintos para beneficiar a los nuevos procesos o relaciones. Se conduce con racionalidad y serenidad, manteniendo un clima adecuado entre sus pares y subordinados.