

## PERFIL DE PUESTO TIPO

### 1. IDENTIFICACIÓN DEL PERFIL

#### 1.1. Nombre del Puesto Tipo

Gerente de Infraestructura

#### 1.2. Otras denominaciones referenciales

Gerente Regional de Infraestructura, Jefe de Oficina de Infraestructura, Gerente de Proyectos de Infraestructura

#### 1.3. Puesto al que Reporta

**Gobierno Nacional**  
Gerente General, Secretario General

**Gobierno Regional**  
Gerente General Regional

### 2. OBJETIVO DEL PUESTO

Ejecutar los programas de infraestructura de manera oportuna, con calidad y en el marco del presupuesto otorgado y de las normas legales sobre la materia, velando por su correcta ejecución y culminación.

### 3. FUNCIONES DEL PUESTO (funciones o responsabilidades clave)

1	Diseñar y conducir el proceso de ejecución de los proyectos de inversión en infraestructura en sus diferentes etapas, en concordancia con los dispositivos legales vigentes.
2	Ejercer la función supervisora de las funciones específicas sectoriales o regionales en materia de infraestructura.
3	Proponer las Comisiones de recepción de las obras que ejecuta la Gerencia Regional de Infraestructura, por cualquier modalidad.
4	Velar por la oportuna liquidación financiera y técnica de los proyectos de Inversión Pública Regional, de conformidad a disposiciones legales en la materia.
5	Participar en coordinación con las Direcciones Regionales Sectoriales competentes, en la supervisión de las obras de alcance nacional que se ejecutan en el ámbito de la Región.
6	Coordinar con el Gobierno Nacional las autorizaciones de instalación y funcionamiento de plataformas de infraestructura relativas a competencias sectoriales, a fin de que éste otorgue las licencias correspondientes, en armonía con las políticas sectoriales, normatividad nacional y los convenios internacionales.
7	Asumir la ejecución de los programas de infraestructura a solicitud de los gobiernos locales.
8	Desarrollar e implantar procedimientos de control y validación de obras.
9	Otras funciones que le sean asignadas por su superior inmediato.

### 4. COORDINACIONES EXTERNAS

Ministerio de Economía y Finanzas, Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, PROVIAS, Programa Agua para Todos, Gobiernos Regionales, Locales (Municipalidades), Comités de Gestión.

### 5. ESPECIFICACIONES DEL PUESTO

#### 5.1. FORMACIÓN ACADÉMICA:

Universitaria en Pregrado:

Especialidades: Ingeniería, Arquitectura o afines

Grado Académico requerido

<input checked="" type="checkbox"/>	Bachiller	En gestión pública o afines (deseable)
<input checked="" type="checkbox"/>	Maestría	
<input type="checkbox"/>	Doctorado	

Otros Estudios requeridos:

<input checked="" type="checkbox"/>	Especializaciones	En Construcciones, Obras Viales y/o Infraestructura.
<input type="checkbox"/>	Diplomados	En Planeamiento Estratégico (deseable).

Título Universitario requerido

<input checked="" type="checkbox"/>	SI
<input type="checkbox"/>	NO

Colegiatura requerida

<input checked="" type="checkbox"/>	SI
<input type="checkbox"/>	NO

Principales temas que debe conocer para el eficiente desempeño de sus funciones:

	<b>Sistemas Administrativos:</b> -Presupuesto Público (intermedio) -Inversión Pública (avanzado) -Planeamiento Estratégico (intermedio)
--	--

**5.2. REQUERIMIENTOS**

Experiencia Laboral

A. Puesto/Nivel (experiencia previa en algunos niveles o tipo de puestos siguientes o sus equivalentes, tanto en sector público como privado):

<input type="checkbox"/>	Analista
<input type="checkbox"/>	Coordinador/Supervisor
<input checked="" type="checkbox"/>	Jefe de área
<input checked="" type="checkbox"/>	Jefe de departamento
<input checked="" type="checkbox"/>	Gerencia o similar
<input type="checkbox"/>	Director

B. Años de experiencia profesional general (desde la obtención del grado de bachiller)

<input type="checkbox"/>	Desde 5 años a 8 años
<input checked="" type="checkbox"/>	Más de 8 años

C. Años de experiencia específica en el área de trabajo (sector público o privado)

<input type="checkbox"/>	Desde 2 años a 4 años
<input checked="" type="checkbox"/>	Más de 4 años

D. Años de experiencia prestando servicios al Estado Peruano (en el área de trabajo acreditada en los últimos 10 años )

<input checked="" type="checkbox"/>	Desde 2 años a 3 años
<input type="checkbox"/>	Más de 3 años

E. Otras informaciones sobre experiencia previa para el eficiente desempeño en el puesto:

Principales obras desarrolladas y ejecutadas, y su impacto; y porcentaje de ejecución de inversiones.

**5.3. HABILIDADES TÉCNICAS**

A. Herramientas Informáticas

	Nivel Básico	Nivel Intermedio	Nivel Avanzado
Procesador de hoja de cálculo		X	
Procesador de texto		X	
Procesador de gráficos		X	
Herramientas de planificación	X		

Otros (especificar)

SIAF y SIGA, Project, Access.

B. Idiomas

	Hablado	Escrito	Leído
Inglés nivel básico deseable			
Idioma o dialecto local deseable			
Otros:			

**6. OTROS REQUISITOS**

Conocimiento de indicadores nacionales de infraestructura, saneamiento y vialidad de la región y del país

**7. Competencias Críticas**

**Orientación a resultados**

Es la actitud dirigida a cumplir de manera eficaz y eficiente los objetivos y metas bajo criterios de legalidad y oportunidad.

**Comunicación efectiva**

Escuchar los diferentes puntos de vista e ideas y transmitir de forma clara, transparente, veraz y oportuna de manera verbal o escrita las ideas, prioridades y planes verificando su recepción.

**Actitud de servicio**

Identificar, entender y satisfacer las necesidades de forma oportuna de los usuarios internos y/o externos.

**Trabajo en equipo**

Es la capacidad de cohesionar un equipo y lograr que este se comprometa con los objetivos y colabore de manera coordinada para su cumplimiento.

**Innovación y mejora continua**

Identificar oportunidades de mejora para cambiar, optimizar y/o desarrollar los procesos o productos orientados al servicio del usuario interno y/o externo.

**Liderazgo**

Es la capacidad para influir en otros, con base en valores, para orientar su accionar al logro de objetivos.

**Sentido de urgencia**

Reconoce la prioridad de atención de actividades y proyectos actuando de manera consecuenta para alcanzar su realización oportuna bajo criterios de legalidad.

## 8. Competencias Específicas

### **Integridad**

Es un referente del cumplimiento de políticas y normas, y en relación al respeto de la confidencialidad requerida en la organización. Orienta y realiza su trabajo en base a sus principios y valores generan equipos de trabajo orientados hacia éstos. Acepta los riesgos y costos de su honestidad; se conduce sin consideraciones ante actos deshonestos, aunque pueda perjudicarse a sí mismo. Se preocupa por mantener la transparencia y honestidad en su sector u organización. Nunca da un doble mensaje, hace lo que predica.

### **Credibilidad Técnica**

Tiene un profundo conocimiento técnico sobre diferentes especialidades y está capacitado para aplicarlos en diferentes contextos y situaciones. Gracias a sus éxitos pasados generan gran confianza y credibilidad en los stakeholders. Resuelve los problemas complejos por su expertise en diferentes sectores. Es el referente de consulta en la toma de decisiones que afectan a profundidad la organización.

### **Adaptabilidad y Autocontrol**

Se adapta con versatilidad a distintas culturas, contextos, situaciones y restricciones. Adapta puntos de vista distintos para beneficiar a los nuevos procesos o relaciones. Se conduce con racionalidad y serenidad, manteniendo un clima adecuado entre sus pares y subordinados.

### **Comunicación a todo nivel**

Detecta los efectos que subyacen a un mensaje verbal o no verbal a fin de adecuar su discurso. Se preocupa por generar mensajes claros y que sean comprendidos. En situaciones de exposición masivas es claro, logrando la atención y comprensión de su público. Da retroalimentación a su colaboradores.