

PERFIL DE PUESTO TIPO

1. IDENTIFICACIÓN DEL PERFIL

1.1. Nombre del Puesto Tipo

Gerente de Estudios

1.2. Otras denominaciones referenciales

Sub Gerente de Estudios de Inversión, Sub Gerente de Evaluación de Proyectos, Unidad de Estudios y Proyectos

1.3. Puesto al que Reporta

Gobierno Nacional
Gerente de Proyectos e Infraestructura, Oficina de Infraestructura

Gobierno Regional
Gerente Regional de Infraestructura

2. OBJETIVO DEL PUESTO

Gestionar y proponer estudios de proyectos de inversión, en el marco de los lineamientos normativos y legales vigentes, así como, de la política sectorial o regional y el plan estratégico institucional.

3. FUNCIONES DEL PUESTO (funciones o responsabilidades clave)

1	Dar opinión especializada a la Alta Dirección y Direcciones Regionales Sectoriales en asuntos relacionados con la elaboración de expedientes técnicos de proyectos de ingeniería.
2	Supervisar y monitorear la formulación de procedimientos técnicos para la liquidación técnico financiera de estudios, de obras y transferencia.
3	Asistir a los Gobiernos Locales y a la población organizada en la formulación de estudios y proyectos, enmarcados en el Programa Regional de Inversiones.
4	Supervisar, dirigir y controlar las actividades del Laboratorio y Mecánica de Suelos y Concretos.
5	Concertar, formular y emitir opinión sobre los convenios y/o contratos a suscribir con la población organizada e instituciones de la región, de acuerdo a los dispositivos legales vigentes.
6	Coordinar, participar e impulsar conjuntamente con las Direcciones Regionales Sectoriales, en la elaboración y/o revisión de la programación y ejecución de estudios y proyectos de impacto regional.
7	Formular estudios de preinversión de los proyectos de inversión pública, enmarcados en los lineamientos de política, en el Programa Multianual de Inversión Pública, en el Plan Estratégico Regional de carácter Multianual y en los Planes de Desarrollo Regional.
8	Orientar, supervisar y formular normas, procedimientos y directivas para su aplicación en el desarrollo y ejecución de estudios.
9	Elaborar y supervisar los estudios y proyectos a nivel de expediente técnico, a ser ejecutados de acuerdo al Programa de Inversiones y de Prevención o emergencia, teniendo en cuenta los dispositivos legales vigentes.
10	Formular Expedientes Técnicos de las obras y/o proyectos de competencia del Gobierno Regional.
11	Otras funciones que le sean asignadas por su superior inmediato.

4. COORDINACIONES EXTERNAS

Ministerio de Economía y Finanzas, Ministerio de Vivienda, Ministerio de Transportes, Gobiernos Regionales/ Locales (Municipalidades), Organismos Descentralizados y Empresas de Servicios Públicos.

5. ESPECIFICACIONES DEL PUESTO

5.1. FORMACIÓN ACADÉMICA:

Universitaria en Pregrado:

Especialidades: Principalmente Ingeniería, Arquitectura o afines

Grado Académico requerido

<input checked="" type="checkbox"/>	Bachiller	(deseable)
<input checked="" type="checkbox"/>	Maestría	
<input type="checkbox"/>	Doctorado	

Otros Estudios requeridos:

<input checked="" type="checkbox"/>	Especializaciones	En Gestión de Procesos, Construcción, Infraestructura, Obras Viales o Formulación de Proyectos (deseable)
<input type="checkbox"/>	Diplomados	

Título Universitario requerido

<input checked="" type="checkbox"/>	SI
<input type="checkbox"/>	NO

Colegiatura requerida

<input checked="" type="checkbox"/>	SI
<input type="checkbox"/>	NO

Principales temas que debe conocer para el eficiente desempeño de sus funciones:

Sistemas de Calidad. Indicadores de calidad. Métodos de investigación.	Sistemas Administrativos: -Inversión Pública (avanzado)
--	---

5.2. REQUERIMIENTOS

Experiencia Laboral

A. Puesto/Nivel (experiencia previa en algunos niveles o tipo de puestos siguientes o sus equivalentes, tanto en sector público como privado):

<input type="checkbox"/>	Analista
<input type="checkbox"/>	Coordinador/Supervisor
<input checked="" type="checkbox"/>	Jefe de área
<input checked="" type="checkbox"/>	Jefe de departamento
<input type="checkbox"/>	Gerencia o similar
<input type="checkbox"/>	Director

B. Años de experiencia profesional general (desde la obtención del grado de bachiller)

<input checked="" type="checkbox"/>	Desde 5 años a 8 años
<input type="checkbox"/>	Más de 8 años

C. Años de experiencia específica en el área de trabajo (sector público o privado)

<input type="checkbox"/>	Desde 2 años a 4 años
<input checked="" type="checkbox"/>	Más de 4 años

D. Años de experiencia prestando servicios al Estado Peruano (en el área de trabajo acreditada en los últimos 10 años)

<input checked="" type="checkbox"/>	Desde 2 años a 3 años
<input type="checkbox"/>	Más de 3 años

E. Otras informaciones sobre experiencia previa para el eficiente desempeño en el puesto:

--

5.3. HABILIDADES TÉCNICAS

A. Herramientas Informáticas

	Nivel Básico	Nivel Intermedio	Nivel Avanzado
Procesador de hoja de cálculo		X	
Procesador de texto		X	
Procesador de gráficos		X	
Herramientas de planificación	X		

Otros (especificar)

Access

B. Idiomas

	Hablado	Escrito	Leído
Inglés nivel básico deseable			
Idioma o dialecto local deseable	x		
Otros:			

6. OTROS REQUISITOS

Capacidad para residir en lugar diferente al de su residencia habitual.

7. Competencias Críticas

Orientación a resultados

Es la actitud dirigida a cumplir de manera eficaz y eficiente los objetivos y metas bajo criterios de legalidad y oportunidad.

Comunicación efectiva

Escuchar los diferentes puntos de vista e ideas y transmitir de forma clara, transparente, veraz y oportuna de manera verbal o escrita las ideas, prioridades y planes verificando su recepción.

Actitud de servicio

Identificar, entender y satisfacer las necesidades de forma oportuna de los usuarios internos y/o externos.

Trabajo en equipo

Es la capacidad de cohesionar un equipo y lograr que este se comprometa con los objetivos y colabore de manera coordinada para su cumplimiento.

Innovación y mejora continua

Identificar oportunidades de mejora para cambiar, optimizar y/o desarrollar los procesos o productos orientados al servicio del usuario interno y/o externo.

Liderazgo

Es la capacidad para influir en otros, con base en valores, para orientar su accionar al logro de objetivos.

Sentido de urgencia

Reconoce la prioridad de atención de actividades y proyectos actuando de manera consecuyente para alcanzar su realización oportuna bajo criterios de legalidad.

8. Competencias Específicas

Pensamiento Lógico

Analiza, comprende y sintetiza información de manera sistémica ubicando causas y efectos posibles, anticipa escenarios para analizar alternativas. Utiliza este procesamiento de información para dar soluciones estratégicas a las demandas de su trabajo. Demuestra criterio para establecer prioridades en sus procesos de trabajo.

Integridad

Es un referente del cumplimiento de políticas y normas, y en relación al respeto de la confidencialidad requerida en la organización. Orienta y realiza su trabajo en base a sus principios y valores generan equipos de trabajo orientados hacia éstos. Acepta los riesgos y costos de su honestidad; se conduce sin consideraciones ante actos deshonestos, aunque pueda perjudicarse a sí mismo. Se preocupa por mantener la transparencia y honestidad en su sector u organización. Nunca da un doble mensaje, hace lo que predica.

Credibilidad Técnica

Tiene un profundo conocimiento técnico sobre diferentes especialidades y está capacitado para aplicarlos en diferentes contextos y situaciones. Gracias a sus éxitos pasados generan gran confianza y credibilidad en los stakeholders. Resuelve los problemas complejos por su expertise en diferentes sectores. Es el referente de consulta en la toma de decisiones que afectan a profundidad la organización.

Comunicación a todo nivel

Detecta los efectos que subyacen a un mensaje verbal o no verbal a fin de adecuar su discurso. Se preocupa por generar mensajes claros y que sean comprendidos. En situaciones de exposición masivas es claro, logrando la atención y comprensión de su público. Da retroalimentación a su colaboradores.

Adaptabilidad y Autocontrol

Se adapta con versatilidad a distintas culturas, contextos, situaciones y restricciones. Adapta puntos de vista distintos para beneficiar a los nuevos procesos o relaciones. Se conduce con racionalidad y serenidad, manteniendo un clima adecuado entre sus pares y subordinados.