



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina
de Administración y
Finanzas

**ANEXO Nº 4
CONVOCATORIA PÚBLICA CAS Nº 002-2011-SERVIR**

FICHA CURRICULAR

SERVICIO Nº 01: MOTORIZADO TSC

FOTO
(opcional)

IMPORTANTE

La información consignada en la Ficha Curricular tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante es el responsable de la veracidad de la información que presenta por lo que SERVIR podrá solicitar el sustento documental de la misma.

La presente Ficha Curricular no debe de exceder de 2 páginas.

DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO	
APELLIDO MATERNO	
NOMBRES	
DIRECCION DOMICILIARIA	
DNI / C.E.	
TELEFONO/CELULAR	
CORREO ELECTRONICO	

EXPERIENCIA LABORAL

(Marque con una "x" la respuesta a la pregunta y luego detalle los trabajos que sustenten este requisito mínimo)

¿Cuenta con experiencia no menor de 2 años brindando el servicio de mensajería motorizada (entrega o recojo de documentos o valores)?	SI	NO

INSTITUCION / EMPRESA	PERIODO (EN MESES)



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina
de Administración y
Finanzas

OTROS (Marque con una "x" la respuesta a la pregunta)

¿Cuenta con Record de Conductor sin observaciones?	SI	NO

BONIFICACION POR DISCAPACIDAD

(Marque con un "x" la respuesta)

PERSONA CON DISCAPACIDAD	SI	NO
Usted es una persona con discapacidad, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 27050, Ley General de la Persona con Discapacidad y cuenta con la acreditación correspondiente?		

BONIFICACION POR SER PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS

(Marque con un "x" la respuesta)

PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS	SI	NO
Usted es una persona licenciada de las Fuerzas Armadas y cuenta con la certificación correspondiente?		