



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional  
del Servicio Civil

Oficina General  
de Administración  
y Finanzas

## CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS

### CAP N° 003-2013-SERVIR

#### PERFIL DEL PUESTO

<b>Puesto</b>	<b>Jefe Inmediato</b>	<b>Numero Subordinados</b>
ESPECIALISTA DE MONITOREO Y EVALUACION DE LA GERENCIA DE DESARROLLO DE LA GERENCIA PÚBLICA	GERENTE DE DESARROLLO DE LA GERENCIA PÚBLICA.	2
<b>Grupo Ocupacional: PROFESIONAL 1</b>		
<b><i>FUNCIONES PRINCIPALES</i></b>		
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Diseñar e implementar el programa de gestión del desempeño por objetivos y competencias de los Gerentes Públicos a fin de modernizar la gestión de Recursos Humanos de los Gerentes Públicos.</li><li>2. Liderar el proceso de Monitoreo y Evaluación de los Gerentes Públicos, haciéndole el seguimiento respectivo a los resultados de su gestión, y proponiendo acciones con el fin de que los Gerentes Públicos mejoren su desempeño.</li><li>3. Proponer criterios y programas de gestión del desempeño aplicables a la Gerencia Pública con el fin de modernizar su gestión.</li><li>4. Realizar el seguimiento al programa de gestión del desempeño por objetivos y competencias de los Gerentes Públicos.</li><li>5. Proponer constantemente mejoras en el proceso de monitoreo y evaluación de los Gerentes Públicos con el objeto de implementar una mejora continua en el área.</li><li>6. Elaborar los informes sobre asuntos específicos que le solicite el Gerente de Desarrollo de la Gerencia Pública de acuerdo a las normas y disposiciones vigentes.</li><li>7. Mantener contacto permanentemente con los Gerentes Públicos, a lo largo de todo el año, atendiendo sus consultas y pedidos, con el fin de que los Gerentes Públicos cumplan con sus funciones y objetivos.</li><li>8. Supervisar la actualización y funcionamiento del sistema de información de Gerentes Públicos para contar con información de rápido acceso y confiable de los Gerentes Públicos.</li><li>9. Absolver las consultas externas que el Gerente de Desarrollo de la Gerencia Pública le encargue de conformidad a las normas y disposiciones vigentes..</li><li>10. Realizar o proponer la contratación de estudios, consultorías e investigaciones en las materias a su cargo, conforme se acuerde con el Gerente de Desarrollo de la Gerencia Pública para cumplir con los objetivos del plan operativo anual del área.</li><li>11. Liderar el proceso de definición de indicadores de los Gerentes Públicos, alineados al Plan Operativo Institucional de cada entidad con el fin de lograr el cumplimiento del mismo.</li></ol>		





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional  
del Servicio Civil

Oficina General  
de Administración  
y Finanzas

12. Hacer seguimiento a los Gerentes Públicos al mes de iniciar funciones así como terminando el periodo de prueba, en base a la entrega de sus reportes a fin de verificar el correcto desarrollo de sus funciones.
13. Realizar visitas de monitoreo a las entidades receptoras de Gerentes Públicos con el fin de conocer el entorno en el cual el Gerente Público desarrolla sus funciones.
14. Diseñar y ejecutar el programa de inducción de GGPP que se incorporen al cuerpo facilitando su adaptabilidad al cuerpo y a la entidad de destino

**REQUISITOS MÍNIMOS**

**Nivel Educativo Alcanzado**

Título profesional o grado académico de bachiller y maestría en administración de empresas o afines.

**Carrera / profesión**

Administrador, Economista, Ingeniero industrial o afines.

**Experiencia Laboral:**

No menor de 6 años de experiencia laboral

**Experiencia Laboral Específica**

No menor de 3 años de experiencia, directa o indirectamente, en temas relacionados a Recursos Humanos incluyendo Evaluación del Desempeño

**Conocimientos:**

**Conocimientos Básicos :**

Conocimiento avanzado de: Gestión de Recursos Humanos.  
Manejo de Office Windows y de aplicativos (nivel intermedio)

**Remuneración**

S./ 8.000 Nuevos Soles

**Condiciones**

En Planilla de Pago, según régimen laboral 728

