



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional del Servicio Civil

Oficina General de Administración y Finanzas

**CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS**

**CAP N° 003-2013-SERVIR**

**PERFIL DEL PUESTO**

<b>Puesto</b> <b>ESPECIALISTA ACADÉMICO</b>	<b>Jefe Inmediato</b> <b>DIRECTOR</b>	<b>Numero Subordinados</b> -----
<b>Grupo Ocupacional: PROFESIONAL 1</b>		
<b>FUNCIONES PRINCIPALES</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desarrollar los contenidos y metodologías docentes de la Escuela.</li> <li>2. Apoyar en la realización de estudios, investigaciones y publicaciones en asuntos públicos.</li> <li>3. Brindar soporte académico para el desarrollo de los procesos de formación y capacitación para el servicio civil a nivel nacional, de acuerdo a los planes de la Escuela.</li> <li>4. Desarrollar los instrumentos para la difusión de los programas de formación y capacitación de los servidores públicos.</li> <li>5. Definir lineamientos para la selección y supervisión a las instituciones educativas y/o catedráticos y docentes a través de las cuales se imparte formación y/o capacitación.</li> <li>6. Proveer información académica para la elaboración de planes y presupuesto de los procesos de formación y capacitación desarrollados por la Escuela, considerando el alineamiento con los Planes Estratégico y Operativo Institucional.</li> <li>7. Participar en la elaboración de los lineamientos académicos-estratégicos de la Escuela, alineados al Plan Estratégico Institucional.</li> <li>8. Colaborar con la gestión administrativa de la Escuela.</li> <li>9. Las demás funciones que se le asignen o encarguen, dentro del ámbito de su competencia.</li> </ol>		
<b>REQUISITOS MÍNIMOS</b>		
<b>Nivel Educativo Alcanzado</b> Título Profesional Universitario o Bachiller con Maestría.		
<b>Carrera / profesión</b> Administración, Ingeniería, Economía, Contabilidad, Derecho, Ciencias Políticas, Educación o afines a la funciones a desarrollar.		
<b>Especializaciones o Diplomados (*)</b> Gestión Pública, Políticas Públicas, Administración o materias afines a las funciones a desarrollar. (*) Mínimo 120 horas acreditables		
<b>Experiencia Laboral:</b> 5 años de experiencia laboral.		
<b>Experiencia Laboral Específica</b> 2 años de experiencia en el sector público y/o privado desempeñándose como analista, especialista, coordinador o supervisor académico en instituciones académicas. 3 años de experiencia docente o de investigación en universidades públicas o privadas en temas de gestión pública y afines.		
<b>Conocimientos:</b>		
<b>Conocimientos Básicos :</b> Software: MS Office a nivel intermedio Idiomas: Inglés intermedio		





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional  
del Servicio Civil

Oficina General  
de Administración  
y Finanzas

**Remuneración**

S./ 8.000 Nuevos Soles

**Condiciones**

En Planilla de Pago, según régimen laboral 728

