

CONCURSO PUBLICO DE MERITOS N° 003-2010-SERVIR

PERFIL DEL PUESTO

<i>Puesto</i>	<i>Jefe Inmediato</i>	<i>Numero Subordinados</i>
ANALISTA DE PRESIDENCIA EJECUTIVA - PROFESIONAL 3	PRESIDENTE EJECUTIVO	-
<i>Misión del Puesto</i>		
<p>Implementar la articulación de la política comunicacional de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, en coordinación con Alta Dirección. Ejecutar el Plan de Comunicación así como todas las estrategias de Prensa, Imagen Institucional, Relaciones Públicas y comunicación a nivel nacional y en coordinación con las entidades que correspondan.</p>		
<i>Funciones Principales</i>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar en la implementación de la política comunicacional de SERVIR. 2. Ejecutar los procesos que implique la implementación y seguimiento del Plan de Comunicación así como las estrategias de prensa, imagen institucional, relaciones públicas y comunicación a nivel nacional. 3. Analizar, monitorear y dar seguimiento a la información de SERVIR en los medios de comunicación (prensa, radio, tv, internet). 4. Brindar apoyo estratégico en las actividades en relaciones públicas e imagen institucional (eventos de relaciones públicas, eventos con prensa, agenda entre otros aspectos) para la Presidencia Ejecutiva y órganos de línea. 5. Apoyar a las diferentes unidades del SERVIR en cuanto a cobertura de eventos (fotos y video). 6. Ejecutar los procesos vinculados al apoyo a las áreas en cuanto a los requerimientos que hagan vinculados a su función (diseño gráfico, etc.). 7. Participar en el desarrollo de las estrategias en administración de riesgo y manejo de crisis. 8. Participar en los procesos de apoyo, orientación y capacitación a funcionarios de SERVIR que les permitan mejorar sus capacidades comunicativas, manejo de relaciones públicas e imagen de la institución. 9. Apoyar en el proceso de atención a consultas a través del Portal institucional. 10. Ejecutar los procesos vinculados a apoyo y orientación al equipo de tecnologías de la información en cuanto al diseño e información que aparece en el Portal institucional. 11. Las demás funciones que le asigne o encargue la Presidencia Ejecutiva. 		
<i>Requisitos Mínimos</i>		
<i>Nivel Educativo Alcanzado</i>		
<p>Título profesional o grado académico de bachiller con capacitación en marketing, relaciones públicas o temas afines</p>		





HERRAMIENTA DEL PERÚ QUE CRECE

Carrera / profesión

Periodista, comunicador, relacionista público o carreras afines.

Experiencia Laboral:

- No menor de 3 años de experiencia laboral.
- No menor de 2 años de experiencia específica en puestos similares. De preferencia con experiencia en procesos y gestión de equipos de relaciones públicas en el sector público o privado.
- Experiencia en imagen corporativa y manejo de crisis.

Conocimientos de software:

Manejo de Office Windows y de aplicativos.

Otros

- Conocimiento de ofimática básica
- Conocimientos de diseño y ejecución de estrategias de comunicación y relaciones públicas.
- Conocimiento de diseño gráfico.

Remuneración Máxima

S/ 6 000 soles

Condiciones

En Planilla de Pago, según régimen laboral 728

