

CONCURSO PUBLICO DE MERITOS N° 003-2010-SERVIR

PERFIL DEL PUESTO

Puesto	Jefe Inmediato	Numero Subordinados
ESPECIALISTA EN TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN - PROFESIONAL 2	JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	-
Misión del Puesto		
Garantizar la provisión eficaz y oportuna de servicios y proyectos tecnológicos que permitan a la institución optimizar el uso de la información así como el uso eficiente de los recursos.		
Funciones Principales		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Planificar y administrar eficientemente las Tecnologías de la Información (TIC) para contribuir al logro de los objetivos institucionales. 2. Mantener actualizado los documentos de gestión institucional y normatividad legal vigente y su relación con las Tecnologías de la Información y las políticas nacionales sobre Gobierno Electrónico. 3. Elaborar y supervisar el cumplimiento del Plan Estratégico de Tecnologías de Información - PETI y el Plan Operativo Informático – POI. 4. Evaluar los requerimientos de servicios, proyectos e iniciativas tecnológicas que soliciten las diferentes áreas usuarias de SERVIR. 5. Coordinar el alineamiento e integración de los diferentes servicios, proyectos e iniciativas tecnológicas priorizados con las políticas institucionales y con los conceptos de gobierno electrónico, previo a su ejecución. 6. Apoyar al Área de Logística de la Oficina de Administración y Finanzas en la elaboración de los términos de referencia y/o de las especificaciones técnicas para la contratación del servicio de diseño, desarrollo, implementación y/o compra de hardware de los proyectos tecnológicos priorizados por SERVIR. 7. Participar en la evaluación técnica o conformar Comités Especiales para la contratación y/o adquisición de servicios de servicios tecnológicos. 8. Asegurar la puesta en marcha y funcionamiento de los proyectos de tecnologías de información contratados. 9. Supervisar la utilización de herramientas de gestión de proyectos (MS Project, metodología PMI) en la ejecución de los proyectos e iniciativas tecnológicas contratadas. 10. Recomendar la utilización de las mejores prácticas tecnológicas en materia de gobierno electrónico. 11. Mantener actualizado y vigente el registro de licencias del software institucional 12. Proponer la tercerización de servicios tecnológicos y supervisar su ejecución. 13. Administrar el centro de cómputo y todos sus componentes (servidores, software base, sistemas operativos, otros), así como realizar las coordinaciones con los proveedores de servicios vinculados a ellos y el monitoreo de sus contratos. 14. Planificar y supervisar el correcto funcionamiento de los servicios tecnológicos y procedimientos críticos de la institución (red, backups, correo electrónico, internet, ciclo de vida del software, seguridad de la información, entre otros). 15. Supervisar el funcionamiento del Portal Institucional de la Entidad. 		



<p>16. Asesorar al Jefe de la Oficina de Administración y Finanzas respecto a los temas de su competencia y elaborar informes técnicos y proyectos de oficio y otros documentos técnicos a solicitud del Jefe de la Oficina de Administración y Finanzas.</p> <p>17. Las demás funciones que le asigne o encargue el Jefe de la Oficina de Administración y Finanzas.</p>
Requisitos Mínimos
<p>Nivel Educativo Alcanzado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional • De preferencia con Maestría o Especialización en Sistemas, Tecnologías de Información o Gestión de Proyectos en Tecnologías de la Información.
<p>Carrera / profesión</p> <p>Ingeniero de Industrial, Electrónico, Informática o de Sistemas</p>
<p>Experiencia Laboral:</p> <ul style="list-style-type: none"> • No menor de 8 años de experiencia laboral. • No menor de 4 años de experiencia específica en puestos similares con un mínimo de 2 años en Gestión de Proyectos de Tecnologías de Información en el sector público o privado.
<p>Conocimientos de software:</p> <p>Manejo de Office Windows y de aplicativos.</p>
<p>Otros</p> <p>Conocimiento avanzado de: gestión de infraestructura de tecnología de información, aplicaciones informáticas empresariales, base de datos, almacenamiento, redes, servidores, conducción de proyectos informáticos.</p>
<p>Idiomas</p> <p>Inglés intermedio</p>
<p>Remuneración Máxima</p> <p>S/ 7 000 soles</p>
<p>Condiciones</p> <p>En Planilla de Pago, según régimen laboral 728</p>

