

## CONCURSO PUBLICO DE MERITOS N° 003-2010-SERVIR

### PERFIL DEL PUESTO

<b>Puesto</b>	<b>Jefe Inmediato</b>	<b>Numero Subordinados</b>
<b>ASISTENTE</b>	<b>GERENTE DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL SISTEMA</b>	-
<b>Misión del Puesto</b>		
Brindar soporte para el funcionamiento de la Red de Gestores, así como contribuir en el enriquecimiento de los procesos relacionados a la Gerencia de Desarrollo Institucional		
<b>Funciones Principales</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ejecutar procesos técnicos en el campo de su especialidad inherentes al área funcional.</li> <li>2. Asistir en la elaboración o aplicación de normas, resoluciones, procedimientos e investigaciones relacionadas con el área, según instrucciones.</li> <li>3. Preparar informes técnicos, elaborar oficios, cuadros, resúmenes, formatos, cuestionarios, gráficos y otros documentos de trabajo, inherentes al área funcional que solicite el Gerente de Desarrollo Institucional del Sistema.</li> <li>4. Mantener ordenada, sistematizada y hacer seguimiento a la información y documentación que se le encargue.</li> <li>5. Apoyar a los profesionales en las labores que se realizan en la Gerencia.</li> <li>6. Administrar el módulo "Red de Gestores", en coordinación con las dos líneas de la gerencia.</li> <li>7. Apoyo en la elaboración de los programas de e- learning, en coordinación con las dos líneas de la gerencia.</li> <li>8. Participar en equipos de trabajo multidisciplinarios.</li> </ol>		
<b>Requisitos Mínimos</b>		
<b>Nivel Educativo Alcanzado</b>		
Egresado universitario o grado académico de bachiller.		
<b>Carrera / profesión</b>		
Ingeniero Industrial o carreras afines		
<b>Experiencia Laboral específica:</b>		
Experiencia específica no menor de seis (06) meses de prácticas afines a las funciones.		
<b>Conocimientos de software:</b>		
Manejo de Office Windows y de aplicativos.		
<b>Remuneración</b>		
S/ 2 200 soles		



**Condiciones**

En Planilla de Pago, según régimen laboral 728

