

CONCURSO PUBLICO DE MERITOS N° 003-2010-SERVIR

PERFIL DEL PUESTO

Puesto	Jefe Inmediato	Numero Subordinados
ASISTENTE	GERENTE DE DESARROLLO DE CAPACIDADES Y RENDIMIENTO	-
Misión del Puesto		
Contribuir al desarrollo de las diferentes actividades relacionadas al diseño e implementación de políticas de evaluación de desempeño y capacitación, así como atender consultas a los usuarios de los servicios que desarrolla la gerencia		
Funciones Principales		
<ul style="list-style-type: none"> a) Ejecutar procesos técnicos en el campo de su especialidad inherentes al área funcional. b) Asistir en la elaboración o aplicación de normas, resoluciones, procedimientos e investigaciones relacionadas con el área, según instrucciones. c) Preparar informes técnicos, elaborar oficios, cuadros, resúmenes, formatos, cuestionarios, gráficos y otros documentos de trabajo, inherentes al área funcional que solicite el Gerente de Desarrollo de Capacidades y Rendimiento. d) Mantener ordenada, sistematizada y hacer seguimiento a la información y documentación que se le encargue. e) Contribuir en la sustentación técnica del diseño de políticas, lineamientos e instrumentos relativos al desarrollo de capacidades y a la evaluación de desempeño de los servidores públicos. f) Apoyar a los profesionales en las labores que se realizan en la Gerencia. g) Participar en equipos de trabajo multidisciplinarios. 		
Requisitos Mínimos		
Nivel Educativo Alcanzado		
Egresado universitario o grado académico de bachiller.		
Carrera / profesión		
Abogado, Economista, Administrador o carreras afines.		
Experiencia Laboral específica:		
Experiencia específica no menor de seis (06) meses de prácticas afines a las funciones.		
Conocimientos de software:		
Manejo de Office Windows y de aplicativos.		
Remuneración		





S/ 2 200 soles

Condiciones

En Planilla de Pago, según régimen laboral 728

