

AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL- SERVIR

Organismo técnico especializado, adscrito a la Presidencia del Consejo de Ministros como ente rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, invita a todos los interesados en formar parte de la institución, al presente concurso público para ocupar dos (2) plazas vacantes, en el Grupo Ocupacional de Servidor Público, Especialista, Profesionales 2.

CODIGO	PUESTO	N° DE VACANTES
1PGDCR	Profesional de la Gerencia de Desarrollo de Capacidades y Rendimiento (P2): Formulator	1

Requisitos para la posición:

- Grado Académico de Bachiller en Administración, Relaciones Industriales, Psicología, Ingeniería Industrial o afines.
- Diplomado o Maestría en Gestión de Recursos Humanos.
- Tres (3) años de experiencia en gestión de Recursos Humanos, al menos dos (2) de los cuales deberán ser en temas de capacitación y/o evaluación del rendimiento.
- Dos (2) años de experiencia laboral en el sector público (deseable).
- Conocimiento aplicado en técnicas de gestión de recursos humanos por competencias.
- Experiencia en la formulación de: políticas, lineamientos, estrategias, planes y programas relacionados con el desarrollo de capacidades y evaluación de desempeño, apoyando en su implementación.
- Conocimiento intermedio del idioma inglés y del entorno Office a nivel de usuario.

Competencias principales: Iniciativa y creatividad, orientación a resultados, trabajo en equipo, proactividad y trabajo bajo presión.

CODIGO	PUESTO	N° DE VACANTES
2PGDCR	Profesional de la Gerencia de Desarrollo de Capacidades y Rendimiento (P2): Implementador	1

Requisitos para la posición:

- Grado académico de Bachiller en humanidades, ciencias sociales, ingeniería o afines.
- Diplomado o maestría en gestión de proyectos o afín (deseable).
- Tres (3) años de experiencia en la implementación de proyectos, al menos dos (2) de los cuales en el Sector Público.
- Dos (2) años de experiencia, en el diseño de actividades de educación y/o capacitación de adultos (deseable).
- Conocimiento intermedio del idioma inglés y del entorno Office a nivel de usuario.

Competencias principales: Iniciativa y creatividad, orientación a resultados, trabajo en equipo, proactividad y trabajo bajo presión.

Los interesados deberán enviar su Curriculum Vitae (no documentado) hasta el domingo 20 de Setiembre del 2009, al correo cap-05-2009@servir.gob.pe señalando el código del puesto a que postula. Los postulantes que cumplan los requisitos serán contactados por la empresa de reclutamiento y selección de personal que llevara a cabo dicho proceso de selección después de la fecha de cierre de convocatoria.