

# CONVOCATORIA CONCURSO PÚBLICO CAP 0309

## AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL – SERVIR

Organismo técnico especializado, adscrito a la Presidencia del Consejo de Ministros como ente rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, invita a todo profesional interesado en formar parte de la institución, al presente concurso público para ocupar la siguiente plaza vacante, en el Grupo Ocupacional de Servidor Público, Especialista, Profesional 1.

CODIGO	PUESTO	N° DE VACANTES
ESPRH	Especialista en Recursos Humanos Profesional de la Oficina de Administración y Finanzas	1

Requisitos mínimos para la Posición:

- Grado académico de Bachiller, en Administración, Relaciones Industriales, Ingeniería Industrial, Psicología o afines.
- Indispensable contar con estudios de especialización en los últimos cinco (05) años en Gestión de Recursos Humanos, Gestión por competencias o afines.
- Deseable contar con Maestría en Recursos Humanos.
- Experiencia profesional no menor de cuatro (04) años en funciones afines al área funcional; dos (02) de ellos en la Administración Pública, preferentemente en entidades del régimen laboral privado.
- Haber participado en procesos de diseño de perfiles y puestos por competencias, elaboración de documentos normativos, elaboración de planes de capacitación y desarrollo, evaluación del desempeño. Deseable haber participado en la formulación y desarrollo de modelos de gestión por competencias.
- Conocimiento de idioma Inglés.
- Competencias requeridas: Pensamiento crítico y analítico, Asertividad, Trabajo en equipo, Compromiso, Orientación a los resultados, Adaptabilidad al cambio, Innovación e Iniciativa.
- Conocimientos de software de oficina y de sistemas tipo usuario relacionados con las funciones de su competencia

Los interesados deberán enviar su Curriculum Vitae (no documentado) hasta el viernes 19 de Junio de 2009, al correo [convocatoria0309@servir.gob.pe](mailto:convocatoria0309@servir.gob.pe), señalando el código del puesto a que postula.

El Curriculum Vitae tendrá como máximo tres hojas y deberá incluir los siguientes aspectos, en el siguiente orden:

- Formación: grados académicos y/o Título profesional.
- Experiencia Laboral: Empresa, cargo, resultados Obtenidos.
- Capacitación: diplomados, Seminarios, Cursos de especialización, etc.
- Publicaciones: Libros, tesis, papers, artículos, etc.
- Otros